

婚姻届

令和 年 月 日届出

三重県松阪市長 殿

受理 令和 年 月 日 第 号	発送 令和 年 月 日					
送付 令和 年 月 日 第 号	長 印					
書類調査		戸籍記載	記載調査	調査票	附 票	住民票

(1)

(よみかた) 氏 名 生 年 月 日	夫 に な る 人		妻 に な る 人	
	氏	名	氏	名
	年 月 日		年 月 日	

(2)

住 所 (住民登録をして いるところ)	番地 番 号		番地 番 号	
	方書 世帯主 の氏名		方書 世帯主 の氏名	

(3)

本 籍 (外国人のときは 国籍だけを書いて ください)	番地 番		番地 番	
	筆頭者 の氏名		筆頭者 の氏名	
父 母 の 氏 名 父母との続き柄 (養父母はその他 の欄に書いてく ださい)	父	続き柄	父	続き柄
	母	男	母	女

(4)

婚姻後の夫婦の 氏・新しい本籍	<input type="checkbox"/> 夫の氏 <input type="checkbox"/> 妻の氏	新本籍 (左の☐の氏の人がすでに戸籍の筆頭者となっているときは書かないでください) 番地 番
--------------------	--	---

(5)

同居を始めた とき	年 月	(結婚式をあげたとき、または、同居を始め たときのうち早いほうを書いてください)
--------------	-----	---

(6)

初婚・再婚の別	<input type="checkbox"/> 初婚 <input type="checkbox"/> 再婚 (<input type="checkbox"/> 死別 <input type="checkbox"/> 離別 年 月 日)	<input type="checkbox"/> 初婚 <input type="checkbox"/> 再婚 (<input type="checkbox"/> 死別 <input type="checkbox"/> 離別 年 月 日)
---------	--	--

(7)

同居を始める 前の夫妻のそれ ぞれの世帯の おもな仕事と	夫 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/>	1. 農業だけまたは農業とその他の仕事を持っている世帯
	夫 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/>	2. 自由業・商工業・サービス業等を個人で経営している世帯
	夫 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/>	3. 企業・個人商店等(官公庁は除く)の常用勤労者世帯で勤め先の従業者数が1人から99人までの世帯(日々または1年未満の契約の雇用者は5)
	夫 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/>	4. 3にあてはまらない常用勤労者世帯及び会社団体の役員の世帯(日々または1年未満の契約の雇用者は5)
	夫 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/>	5. 1から4にあてはまらないその他の仕事をしている者のいる世帯
	夫 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/>	6. 仕事をしている者のいない世帯

(8)

夫 妻 の 職 業	(国勢調査の年… 年の4月1日から翌年3月31日までに届出をするときだけ書いてください) 夫の職業	妻の職業
-----------	--	------

そ の 他		
	の養父 養母	

届 出 人 署 名 押 印	夫 印	妻 印
------------------	-----	-----

事件簿 番 号	住定日	夫 . . . 妻 . . .
------------	-----	-----------------



証 人	
署 名 印	印
生 年 月 日	大正 昭和 年 月 日 平成 西暦
住 所	番地 番 号
本 籍	番地 番

(連絡先) 夫 携帯	{ 妻 電話 ()
自宅・勤務先・呼出 方	

来庁	確 認 書 類	不受理	通知日	新聞 掲載 する しない
夫	個・免・旅・その他() 無	有・無	有・無 /	
妻	個・免・旅・その他() 無	有・無	有・無 /	
使者	個・免・旅・ 氏名	住所		

記入の注意

- 鉛筆・消えやすいインキや消えるボールペンなどで書かないでください。
- この届は、土・日曜日や祝日でも届け出ることができます。ただし、この場合には届書の不備がないか前もって確認しておいてください。
- 届書は1通でさしつかえありません。
- 証人の署名はフルネームで書いてください。
- この届出書を本籍地でない役場に出すときは、戸籍謄本または戸籍全部事項証明書が必要ですから、あらかじめ用意してください。
- 「筆頭者の氏名」には、戸籍のはじめに記載されている人の氏名を書いてください。
- 未成年者が婚姻する場合、父母の同意(養子については養父母の同意)が必要ですから、「その他」に記入してください。
- 届け出られた事項は、人口動態調査(統計法に基づく基幹統計調査、厚生労働省所管)にも用いられます。

